



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и социального
развития Омской области от 08.12.2014 N
177-п

(ред. от 22.01.2020)

"О формировании и ведении реестра
поставщиков социальных услуг Омской
области и регистра получателей социальных
услуг Омской области"

(вместе с "Порядком формирования и ведения
реестра поставщиков социальных услуг
Омской области", "Порядком формирования и
ведения регистра получателей социальных
услуг Омской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.03.2020

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 8 декабря 2014 г. N 177-п

О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п, от 23.12.2015 N 175-п, от 20.09.2016 N 126-п, от 28.02.2017 N 22-п, от 19.03.2018 N 52-п, от 08.08.2018 N 122-п, от 22.01.2020 N 6-п)

В соответствии с [пунктом 11.6 статьи 14](#) Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан приказываю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

2) [Порядок](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

3) [Состав](#) Комиссии по рассмотрению заявлений о включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

2. Руководителю департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), начальнику управления демографической и семейной политики Министерства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа определить ответственных специалистов координируемых структурных подразделений Министерства за формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Омской области и регистра получателей социальных услуг Омской области, внести изменения в должностные регламенты (инструкции) данных специалистов, а также в положения о координируемых структурных подразделениях Министерства, о департаменте социального обслуживания Министерства, управлении демографической и семейной политики Министерства, направленные на реализацию настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр
М.Ю.Дитятковский

Приложение N 1
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 8 декабря 2014 г. N 177-п

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п, от 08.08.2018 N 122-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области (далее соответственно - реестр, поставщики социальных услуг).

2. Реестр формируется на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг, и включает в себя информацию, предусмотренную **частью 3 статьи 25** Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Для включения данных о поставщике социальных услуг в реестр поставщик социальных услуг обращается непосредственно с **заявлением** о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в том числе с использованием электронных носителей, в Министерство труда и социального развития Омской области (далее - Министерство).

Заявление, представляемое в Министерство с использованием электронных носителей, должно быть подписано в соответствии с требованиями Федерального **закона "Об электронной подписи"** и **статей 21.1 и 21.2** Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявление может быть направлено в Министерство почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи на заявлении должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

Заявление регистрируется Министерством в день его подачи поставщиком социальных услуг с указанием номера и даты регистрации. Под днем подачи поставщиком социальных услуг заявления в настоящем Порядке понимается день личного обращения поставщика социальных услуг в Министерство с заявлением, а также день поступления в Министерство заявления от поставщика социальных услуг посредством почтовой связи.

(абзац введен **Приказом** Министерства труда и социального развития Омской области от 08.08.2018 N 122-п)

4. Заявление в течение 2 рабочих дней со дня его поступления передается Министерством в комиссию по рассмотрению заявлений (далее - комиссия).

5. Заявление рассматривается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в комиссию.

6. На основании информации о поставщике социальных услуг, указанной в заявлении, а также информации о поставщике социальных услуг, размещенной на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", комиссия в срок, предусмотренный **пунктом 5** настоящего Порядка, подготавливает и представляет Министру труда и социального развития Омской области вместе с поступившими в комиссию заявлениями следующие документы:

1) **заключение** о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) проект распоряжения Министерства о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр;

3) проект уведомления о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр.

7. Регламент работы комиссии определяется его председателем.

8. Решение о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр принимается Министерством на основании соответствующего заключения комиссии о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных **пунктом 6** настоящего Порядка.

9. Основаниями для подготовки комиссией заключения об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр и принятия Министерством решения об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр являются:

1) несоответствие информации о поставщике социальных услуг указанной в заявлении информации о поставщике социальных услуг, размещенной на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) отсутствие в заявлении информации о поставщике социальных услуг, необходимой для внесения в реестр.

10. Уведомление о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр направляется Министерством поставщику социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

(в ред. **Приказа** Министерства труда и социального развития Омской области от 08.08.2018 N 122-п)

11. На основании решения Министерства о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр ответственный специалист департамента социального обслуживания Министерства, управления демографической и семейной политики Министерства в течение 2 рабочих дней со дня

принятия Министерством указанного решения:

1) включает поставщика социальных услуг в реестр посредством присвоения ему регистрационного номера учетной записи и внесения информации о поставщике социальных услуг, указанной в заявлении, в реестр;
(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п)

2) размещает реестр, содержащий информацию о поставщике социальных услуг, указанную в заявлении, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Информация о реализации Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" раздела "Информация о деятельности Министерства" по адресу: <http://mtrr.omskportal.ru/ru/RegionalPublicAuthorities/executivelist/MTSR/OTRASLEVAYA-INFA/FZ.html>

(подп. 2 в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 08.08.2018 N 122-п)

12. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации о поставщике социальных услуг, содержащейся в реестре.

13. При изменении информации о поставщике социальных услуг поставщик социальных услуг представляет в Министерство в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка заявление, содержащее уточненную информацию о поставщике социальных услуг.

14. Решение по заявлению, представленному поставщиком социальных услуг в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка, принимается Министерством в соответствии с [пунктами 4 - 9](#) настоящего Порядка.

О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство письменного обращения о предоставлении выписки.

Срок представления информации, содержащейся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления обращения о предоставлении выписки.

Приложение N 1
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных
услуг Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области)

от 08.08.2018 N 122-п)

Министерство труда и социального развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Омской области

В соответствии с **частью 2 статьи 25** Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу включить _____

(наименование поставщика социальных услуг)
(далее - поставщик социальных услуг) в реестр поставщиков социальных услуг Омской области посредством внесения следующей информации о поставщике социальных услуг:

| № п/п | Наименование информации | Информация о поставщике социальных услуг |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика социальных услуг | |
| 2 | Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося поставщиком социальных услуг | |
| 3 | Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц) | |
| 4 | Адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг | |
| 5 | Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг | |
| 6 | Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости) | |
| 7 | Сведения о формах социального обслуживания | |
| 8 | Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | |
| 10 | Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания | |
| 11 | Информация об условиях предоставления социальных услуг | |
| 12 | Информация о результатах проведенных проверок | |
| 13 | Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет | |
| 14 | Иная информация, определяемая Правительством Российской Федерации | |
| | | |

Уведомление о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Омской области прошу направить в форме документа на бумажном носителе или электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация соответствует сведениям, размещенным на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети Интернет по адресу: _____.

(наименование должности уполномоченного лица на

представление информации о поставщике социальных

услуг для включения в реестр поставщиков

социальных услуг Омской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ г.

М.П.

Регистрационный номер учетной записи _____.

Приложение N 2
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных
услуг Омской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о включении или об отказе во включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области от "__" ____ года N _____

Комиссией по рассмотрению заявлений о включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных

услуг Омской области (далее соответственно - комиссия, заявление) в составе:

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

рассмотрены заявления, представленные:

1) _____ ;
(наименование поставщика социальных услуг Омской области)

2) _____ .
(наименование поставщика социальных услуг Омской области)

Комиссия считает необходимым _____
(включить или отказать во включении _____)

информации о поставщике социальных услуг Омской области в реестр поставщиков

_____ (социальных услуг Омской области)

Основаниями для отказа во включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области являются:

| Наименование поставщика социальных услуг Омской области | Основания для отказа во включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области |
|---|---|
| | |
| | |

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 8 декабря 2014 г. N 177-п

ПОРЯДОК

формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 20.09.2016 N 126-п, от 08.08.2018 N 122-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области (далее соответственно - регистр, получатели социальных услуг).

2. Регистр формируется Министерством труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) и при участии территориальных органов Министерства.

3. Регистр включает в себя информацию о получателе социальных услуг, предусмотренную [частью 2 статьи 26](#) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - информация о получателе социальных услуг).

Информация о получателе социальных услуг включается в регистр с учетом положений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Поставщики социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении социальных услуг либо изменения информации о получателе социальных услуг представляют [информацию](#) о получателе социальных услуг в территориальный орган Министерства по месту предоставления социальных услуг на бумажном или электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 20.09.2016 N 126-п)

Информация о получателе социальных услуг предоставляется на электронном носителе в виде файлов согласованного формата с сопроводительным письмом и описью вложения с указанием количества предоставляемых файлов, их имен, размера, даты актуализации.

5. Территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о получателе социальных услуг осуществляет ее проверку и принимает решение о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр.

6. Основаниями для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в регистр являются:

1) отсутствие получателя социальных услуг в числе граждан, в отношении которых составлена индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

2) несоответствие предоставленной информации о получателе социальных услуг информации, содержащейся в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

3) отсутствие информации о получателе социальных услуг, необходимой для внесения в регистр.

7. Уведомление о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр направляется территориальным органом Министерства поставщику социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Министерства соответствующего

решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).
(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 08.08.2018 N 122-п)

8. На основании решения территориального органа Министерства о включении информации о получателе социальных услуг в регистр ответственный специалист соответствующего территориального органа Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Министерства указанного решения включает получателя социальных услуг в регистр посредством присвоения ему регистрационного номера учетной записи и внесения информации о получателе социальных услуг в регистр.

9. При изменении информации о получателе социальных услуг поставщик социальных услуг представляет в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка в территориальный орган Министерства уточненную информацию о получателе социальных услуг.

10. Решение о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр, представленной поставщиком социальных услуг в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, принимается территориальным органом Министерства в соответствии с [пунктами 5, 6](#) настоящего Порядка.

О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется территориальным органом Министерства в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

11. Получатели социальных услуг вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в регистре, в виде выписок о получателе социальных услуг путем направления в Министерство или соответствующий территориальный орган Министерства письменного обращения о предоставлении выписки.

Срок представления информации о получателе социальных услуг, содержащейся в регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления обращения о предоставлении выписки.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
регистра получателей социальных
услуг Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области
от 08.08.2018 N 122-п)

(наименование территориального органа
Министерства труда и социального

_____ (развития Омской области)

_____ (наименование поставщика социальных

_____ услуг Омской области)

ИНФОРМАЦИЯ

о получателе социальных услуг для включения в регистр получателей социальных услуг Омской области

В соответствии с **частью 1 статьи 26** Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу включить информацию о _____

_____ (наименование получателя социальных услуг Омской области)

(далее - получатель социальных услуг) в регистр получателей социальных услуг Омской области посредством внесения следующей информации о получателе социальных услуг:

| № п/п | Наименование информации | Информация о получателе социальных услуг |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Дата рождения | |
| 3 | Пол | |
| 4 | Адрес (место жительства), контактный телефон | |
| 5 | Страховой номер индивидуального лицевого счета | |
| 6 | Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа | |
| 7 | Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг | |
| 8 | Дата оформления и номер индивидуальной программы | |
| 9 | Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика социальных услуг, реализующего индивидуальную программу | |
| 10 | Перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников | |

| | | |
|----|---|--|
| | финансирования, периодичности и результатов их предоставления | |
| 11 | Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации | |

Уведомление о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Омской области прошу направить в форме документа на бумажном носителе или электронного документа (нужное подчеркнуть) на адрес: _____.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной.

(наименование должности уполномоченного лица

поставщика социальных услуг Омской области

на представление информации о получателе

социальных услуг)

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Регистрационный номер учетной записи _____

Приложение N 3
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 8 декабря 2014 г. N 177-п

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявлений о включении информации
о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр
поставщиков социальных услуг Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития
Омской области от 16.07.2015 N 105-п, от 23.12.2015 N 175-п,
от 28.02.2017 N 22-п, от 19.03.2018 N 52-п, от 22.01.2020 N 6-п)

Добрых Сергей Владимирович - первый заместитель Министра труда и социального развития Омской области, председатель комиссии

Шестаков Вячеслав Анатольевич - руководитель департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области, заместитель председателя комиссии

Ермачков Алексей Иванович - ведущий инспектор отдела стационарных форм социального

обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области, секретарь комиссии

Верещак Марина Юрьевна - начальник управления демографической и семейной политики Министерства труда и социального развития Омской области

Кузнецов Сергей Леонидович - заместитель руководителя департамента - начальник отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области

Негрова Татьяна Леонидовна - начальник отдела нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области

Подольская Наталья Геннадьевна - начальник отдела социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области
